

Số: 28a/QĐ-MNDTS

Tiên Sơn, ngày 06 tháng 10 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH

Về việc thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số Năm học 2025-2026

HIỆU TRƯỞNG TRƯỜNG MẦM NON D PHƯỜNG TIÊN SƠN

Căn cứ quyết định 3276/BGDĐT ngày 30/10/2024 của Bộ GD-ĐT về Quyết định ban hành bộ chỉ số đánh giá mức độ chuyển đổi số cơ sở giáo dục mầm non;

Căn cứ Công văn số 383/SGDĐT-CTHSSV ngày 06/8/2025 của Sở GD-ĐT tỉnh Ninh Bình về việc triển khai một số nhiệm vụ công tác CNTT, chuyển đổi số sau sát nhập;

Căn cứ Kế hoạch số 27/KH-SGDĐT ngày 19/9/2025 của Sở GD-ĐT tỉnh Ninh Bình về kế hoạch chuyển đổi số ngành Giáo dục và đào tạo năm 2025;

Kế hoạch số 16/KH-MNDTS ngày 19/9/2025 về kế hoạch thực hiện nhiệm vụ năm học 2025-2026 của nhà trường;

Kế hoạch số 23/KH-MNDTS ngày 26/9/2025 Triển khai Ứng dụng CNTT và triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số năm học 2025 - 2026 của nhà trường;

Xét đề nghị của Phó hiệu trưởng trường Mầm non D phường Tiên Sơn.

QUYẾT ĐỊNH:

Điều 1. Thành lập Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số Trường Mầm non D phường Tiên Sơn, năm học 2025-2026 gồm 05 bà (Danh sách kèm theo).

Điều 2. Ban chỉ đạo, triển khai ứng dụng CNTT, chuyển đổi số có trách nhiệm phân công nhiệm vụ cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo. Triển khai thực hiện nhiệm vụ CNTT, chuyển đổi số trong nhà trường theo các văn bản hướng dẫn của các cấp (Danh sách phân công nhiệm vụ kèm theo)

Điều 3. Cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên Trường Mầm non D phường Tiên Sơn, các tổ chức có liên quan và các bà có tên trong Điều 1 chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này./.

Nơi nhận:

- Như Điều 3;
- Lưu: VT



Trần Thị Yến



DANH SÁCH

Ban chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số năm học 2025-2026
(Kèm theo Quyết định số 28a/QĐ-MNDTS ngày 06/10/2025
của Hiệu trưởng Trường Mầm non D phường Tiên Sơn)

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ	Ghi chú
1	Trần Thị Yến	Hiệu trưởng	Trưởng ban	
2	Lê Thị Hải	Phó hiệu trưởng	Phó trưởng ban	
3	Trương Thị Huế	Tổ trưởng chuyên môn tổ Mẫu giáo	Phó trưởng ban	
4	Phạm Mai Hồng	Tổ trưởng chuyên môn tổ Nhà trẻ	Thành viên	
5	Nghiêm Thanh Thủy	Kế toán	Thành viên	

(Danh sách này gồm có 05 người)



DANH SÁCH PHÂN CÔNG

**Nhiệm vụ thành viên Ban Chỉ đạo thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số
Năm học 2025 - 2026**

(Kèm theo Quyết định số 28a/QĐ-MNDTS ngày 06/10/2025
của Hiệu trưởng trường Mầm non D phường Tiên Sơn)

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
1	Trần Thị Yên	Trưởng ban	Chỉ đạo toàn diện, điều hành và chịu trách nhiệm cao nhất về kết quả thực hiện nhiệm vụ CNTT và chuyển đổi số của nhà trường trước Phòng Giáo dục và Đào tạo và các cấp có thẩm quyền; Trực tiếp ký ban hành Kế hoạch ứng dụng CNTT và CDS năm học; phê duyệt các dự toán kinh phí đầu tư, mua sắm, sửa chữa cơ sở vật chất, hạ tầng mạng, thiết bị công nghệ của nhà trường; Quyết định phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng thành viên trong Ban chỉ đạo. Đưa kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số thành một tiêu chí quan trọng để đánh giá, thi đua và xếp loại chất lượng cán bộ, giáo viên, nhân viên hàng tháng và cuối năm học.
2	Lê Thị Hải	Phó trưởng ban	Giúp Trưởng ban chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban chỉ đạo; Trực tiếp chỉ đạo, hướng dẫn giáo viên triển khai số hóa hồ sơ sổ sách chuyên môn, kế hoạch giáo dục, giáo án điện tử trên kho lưu trữ dùng chung của trường; Đôn đốc giáo viên tích cực khai thác kho học liệu số, ứng dụng các phần mềm trò chơi tư duy, thiết kế bài giảng tương tác để nâng cao chất lượng tiết học



STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
			<p>trực quan cho trẻ. Thực hiện cập nhật hồ sơ phổ cập và chuẩn bị tốt công tác liên thông dữ liệu cho trẻ 5 tuổi chuẩn bị vào Lớp 1; Tham mưu cho Trường ban về kế hoạch nâng cấp đường truyền Internet, bảo trì hệ thống máy tính văn phòng, tivi thông minh tại các lớp học và hệ thống camera giám sát an toàn; Giám sát việc vận hành phần mềm tính định lượng khẩu phần ăn, thực đơn hàng ngày của nhà bếp; đảm bảo tính liên thông dữ liệu y tế, cân đo chắm biểu đồ tăng trưởng của trẻ với bộ phận dinh dưỡng; Tham mưu với Ban chỉ đạo và chịu trách nhiệm chính về công tác chuyên môn, việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của trường, của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ; Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trường Ban chỉ đạo.</p>
3	Trương Thị Huế	Phó trưởng ban	<p>Phụ trách phần mềm Quản lý nhà trường, phần mềm cơ sở dữ liệu ngành, cổng thông tin điện tử, phụ trách phần mềm Quản lý Viên chức nhà trường, chữ ký số phục vụ hành chính công, Fanpage nhà trường. Giúp Trường ban chỉ đạo trực tiếp chỉ đạo các hoạt động của Ban chỉ đạo; xem xét, giải quyết các công việc thường xuyên của Ban chỉ đạo.</p>

 EN
 RUC
 AN
 UC
 NS
 *

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
			<p>Tham mưu Trưởng ban và trực tiếp phụ trách chỉ đạo công tác chuyển đổi số của nhà trường. Giúp Trưởng ban chỉ đạo, đôn đốc cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ, tổ chức triển khai kế hoạch chuyển đổi số của trường đề ra; yêu cầu các cá nhân thực hiện chế độ thông tin, báo cáo và tuân thủ thời hạn báo cáo đúng quy định.</p> <p>Tham mưu với Ban chỉ đạo về công tác chuyên môn, việc triển khai, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp thúc đẩy tiến trình chuyển đổi số của trường, của cán bộ, giáo viên, nhân viên và cha mẹ trẻ. Thực hiện các nhiệm vụ khác theo phân công của Trưởng Ban chỉ đạo.</p>
4	Phạm Mai Hồng	Thành viên	<ul style="list-style-type: none"> - Chịu trách nhiệm đôn đốc, hướng dẫn các giáo viên trong tổ mình phụ trách thực hiện nghiêm túc việc soạn thảo giáo án điện tử, cập nhật đúng hạn số theo dõi trẻ điện tử và hồ sơ nhân sự cá nhân. - Phối hợp cùng các giáo viên trẻ rà soát nội dung bài giảng điện tử, đảm bảo việc ứng dụng công nghệ luôn hài hòa, phục vụ tốt cho mục tiêu giáo dục mầm non, kết hợp gìn giữ văn hóa truyền thống và trò chơi dân gian cho trẻ. - Thu thập báo cáo tiến độ, các minh chứng số hóa của tổ để gửi về Ban

SỞ GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO
HUYỆN QUẢNG TRUNG

STT	Họ và tên	Chức danh, chức vụ	Nhiệm vụ
			chỉ đạo phục vụ công tác tự đánh giá cuối kỳ.
5	Nghiêm Thanh T huỷ	Thành viên	Tham mưu giúp Trưởng ban chỉ đạo về kinh phí thực hiện công tác ứng dụng CNTT và CDS trong nhà trường. Chịu trách nhiệm vận hành phần mềm kế toán, phần mềm quản lý tài sản công; thực hiện quy trình ký số dịch vụ công với Kho bạc Nhà nước. Phối hợp với ngân hàng duy trì và giám sát hệ thống thanh toán học phí không dùng tiền mặt qua mã QR.

THANH HUỶ